



KORPORATİV TƏLİM PAKETİ

A CLASS

Təlimçilər: Elşad Ağahəsənov, Famil Rəhmətov

Proqram haqqında qısa məlumat:

Proqram 3 modul üzərində qurulub:

1-ci modul “İdarəetmə uçotu” – Müddəti 3 həftə, 3 dərstdən ibarətdir. Biznesin idarəolunma modelləri əsasında idarəetmə mexanizmlərinin yaradılması, hüquqi formalar və hesablama standartları tədris olunacaq. Ticarətin, xidmətin və istehsalatın idarə olunma modelləri və onların mahiyyəti ilə yaxından tanış olacaqsınız. İdarəetmə uçotunun əsas prinsipləri və funksiyaların praktiki təhlili və məzmunu izah ediləcək.

2-ci modul “Mühasibat uçotu” – Müddəti 10 həftə, 10 dərstdən ibarətdir. Mühasibat uçotunun prinsipləri, mahiyyəti və məqsədi dərinlən öyrədiləcəkdir. Bu modulun tədrisində “Beynəlxalq Maliyyə Hesabatları Standartları”, “Beynəlxalq Mühasibat Uçotu Standartları” və “Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartlar Əsasında Aparılma Qaydaları” tam və düzgün şəkildə öz yerini tapacaqdır.

3-cü modul “Elektron Kargüzarlıq və məcburi ödənişlərin hesabı” – Müddəti 5 həftə, 5 dərstdən ibarətdir. Hər bir mühasibin təqdim etməli olduğu vergi və sosial ödənişlərlə bağlı hesabatlar həmçinin elektron sənəd dövriyyəsi müəssisə şəkli sənədində tədris olunacaqdır.

- ✓ Kurs tədris otağında tam praktiki formada əyani vəsaitlərlə keçirilir.
- ✓ Tədris interaktiv, sual cavablı və əhatəli olacaq.
- ✓ Təlimçilər bu sahə üzrə peşəkar təcrübəyə malikdir.

- Proqram müddəti: 4.5 ay, həftədə 1 dər, s
- Dərs müddəti: hər ay 4 dər, cəmi 18 dər s
- Dərs saatları: bir dər 4 saat, cəmi 72 saat
- Qiyməti : 1 Dərs 380 AZN (10 nəfərə qədər qrupla)

İDARƏETMƏ UÇOTU (ACCA F2) – QISALDILMIŞ MƏLUMAT

HƏFTƏ	DƏRS NÖMRƏSİ	MÖVZU	DƏRS SAATI	TƏLİMÇİ
1-ci HƏFTƏ	DƏRS-1	➤ TƏSİSÇİ VƏ NK ANLAYIŞI ➤ UÇOT NÖVLƏRİ VƏ TƏSNİFATI ➤ İSTEHSALAT, XİDMƏT VƏ TİCARƏT SAHƏLƏRİNDƏ ƏMƏLİYYATLARIN MƏZMUNU, MAHİYYƏTİ VƏ TƏSNİFATI. (TİCARƏT NƏDİR, XİDMƏT NƏDİR, İSTEHSALAT NƏDİR) ➤ BİZNESİN İDARƏ OLUNMA MODELƏRİ ➤ XƏRC ANLAYIŞI VƏ ONLARIN TƏSNİFATI ➤ GƏLİR ANLAYIŞI VƏ ONLARIN TƏSNİFATI ➤ DƏYƏR ANLAYIŞI, MAYA DƏYƏRİNİN FORMALARI	4 saat	E.AĞAHƏSƏNOV F.RƏHMƏTOV
2-ci HƏFTƏ	DƏRS-3	➤ BİZNESİN İDARƏOLUNMA MODELƏRİNİN MAHİYYƏTİ ➤ İŞ MƏRKƏZLƏRİNİN YARADILMASI ➤ MAYA DƏYƏRİNİN FORMALAŞMA METODLARI,	4 saat	E.AĞAHƏSƏNOV F.RƏHMƏTOV
3-cü HƏFTƏ	DƏRS-5	➤ SATINALMANIN İDARƏ OLUNMASI ➤ İDXAL ƏMƏLİYYATLARI ➤ VERGİ MÜKƏLLƏFİYYƏTİNƏ ƏSASƏN MƏDAXİLLƏRİN FORMALAŞMASI ➤ BÜDCƏLƏMƏ METODLARI ➤ XƏRCLƏR SMETASI, HƏDƏFLƏR ➤ ƏMƏLİYYATLARIN KORDİNASİYASI.	4 saat	E.AĞAHƏSƏNOV F.RƏHMƏTOV

MÜHASİBAT UÇOTU (IFRS VƏ IAS)

HƏFTƏ	DƏRS NÖMRƏSİ	MÖVZU	DƏRS SAATI	TƏLİMÇİ
4-cü HƏFTƏ	DƏRS-4	➤ MÜHASİBAT UÇOTUNUN MƏQSƏDİ VƏ PRİNSİPLƏRİ ➤ HESABLAR PLANI, BÖLMƏLƏR VƏ MADDƏLƏRİN TƏSNİFATI ➤ AKTİV HESABLAR, PASSİV HESABLAR, ƏKS AKTİVLƏR, ƏKS PASSİVLƏR VƏ ƏKSETMƏ HESABLARI ➤ GƏLİR, XƏRC VƏ MƏSRƏF ANLAYIŞLARI ➤ TİCARƏT ƏLAVƏSİ (MARJ) VƏ MƏNFƏƏT NİSBƏTİ ➤ VERGİ TUTULAN ƏMƏLİYYATLARIN TƏYİN OLUNMASI	4 saat	E.AĞAHƏSƏNOV F.RƏHMƏTOV
5-ci HƏFTƏ	DƏRS-5	➤ İKİLİ VƏ ÜÇLÜ MÜHASİBAT YAZILIŞLARI ➤ T-HESABLARI ➤ BEYNƏLXALQ ƏMƏLİYYAT STANDARTLARI VƏ ONLARIN MAHİYYƏTİ. ➤ SATINALMA ƏMƏLİYYATLARI ➤ İDXAL ƏMƏLİYYATLARI ➤ İSTEHSAL ƏMƏLİYYATLARI ➤ MAYA DƏYƏRLƏRİNİN UÇOTA ALINMA QAYDALARI	4 saat	E.AĞAHƏSƏNOV F.RƏHMƏTOV
6-ci HƏFTƏ	DƏRS-6	➤ TƏQDİMETMƏ ƏMƏLİYYATLARI ➤ SATIŞIN MAYA DƏYƏRLƏRİNİN FORMALAŞMASI VƏ UÇOTA ALINMASI ➤ VERGİ TUTMA ƏMƏLİYYATLARI VƏ UÇOTA ALINMA QAYDALARI ➤ VERGİ ÖHDƏLİKLƏRİNİN UÇOTDA ƏKS OLUNMA QAYDALARI ➤ ƏVƏZLƏSMƏ İMTİYAZLARI ➤ ENDİRİMLƏRİN UÇOTA ALINMASI ➤ ALICIDAN GERİ QAYTARMA ➤ SATICIYA GERİ QAYTARMA	4 saat	E.AĞAHƏSƏNOV F.RƏHMƏTOV

7-ci HƏFTƏ	DƏRS-7	➤ MATERİALLARIN HƏRƏKƏTİ HAQQINDA HESABATLAR VƏ ONLARIN MAHIYYƏTİ ➤ FIFO, AVCO VƏ LİFO METODLARININ MAHIYYƏTİ ➤ MATERİALLARI YERDƏYİŞMƏSİ ➤ XƏRC MADDƏLƏRİ VƏ ONLARIN UÇOTA ALINMA QAYDALARI ➤ ƏSAS VƏSAİTLƏRİN UÇOTA ALMA, TƏMİR ETMƏ, DƏYMİŞ ZƏRƏRİ UÇOTA ALMA, AMORTİZASIYA VƏ MƏXARİC ETMƏ QAYDALARI.	4 saat	E.AĞAHƏSƏNOV F.RƏHMƏTOV
8-ci HƏFTƏ	DƏRS-8	➤ PUL VƏSAİTLƏRİNİN HƏRƏKƏTİ, VALYUTA MÜBADİLƏSİ, ➤ MƏZƏNNƏ FƏRQLƏRİNİN YARANMA SƏBƏBLƏRİ, UÇOTA ALINMA QAYDALARI ➤ TƏHTƏL HESAB ŞƏXS ANLAYIŞI ➤ ƏMƏK HAQQI FONDU, EZAMIYYƏ NORMALARI, MDSS HESABLAMALARI, NAĞDSIZ VƏ NAĞD ÖDƏNİŞ QAYDALARI ➤ BARTER ƏMƏLİYYATLARI ➤ ƏVƏZLƏŞMƏLƏRDƏ İŞTİRAK EDƏN VƏ ETMƏYƏN ƏDV-LƏR ➤ QARIŞIQ ƏMƏLİYYATLAR	4 saat	E.AĞAHƏSƏNOV F.RƏHMƏTOV
9-cu HƏFTƏ	DƏRS-9	➤ SATIŞIN MAYA DƏYƏRLƏRİNİN FORMALAŞMASI VƏ UÇOTA ALINMASI ➤ ANALİTİK UÇOT VƏ SİNTETİK UÇOT ➤ UÇOTUN YARANMASI ÜÇÜN TƏLƏB OLUNAN TƏSDİQƏDİCİ SƏNƏDLƏR, CİDDİ HESABAT BLANKLARI ➤ GƏLİRDƏN ÇIXILAN XƏRCLƏR VƏ ÇIXILMAYAN XƏRCLƏR, ONLARIN TƏSNİFATI ➤ TEXNİKİ HESABATLARIN ƏSASLARI ➤ UÇOT MEXANİZMINİN İŞLƏYİŞİ ➤ YEMƏKXANA XƏRCLƏRİNİN UÇOTA ALINMA QAYDALARI	2 saat 4 saat	E.AĞAHƏSƏNOV F.RƏHMƏTOV
10-cu HƏFTƏ	DƏRS-10	➤ TƏSİSÇİ ANLAYIŞI, DİVİDEND ANLAYIŞI VƏ DİVİDENDLƏRİN ELAN OLUNMASI ➤ NİZAMNAMƏ KAPİTALININ MAHIYYƏTİ VƏ UÇOTA ALINMASI ➤ KAPİTAL QOYULUŞLARI ➤ AYLIQ UÇOTUN QURULMASI VƏ MALİYYƏ HESABATLARININ TƏRTİB OLUNMASI ➤ MEMORİAL ORDERLƏRİN MAHIYYƏTİ VƏ TƏSNİFATI ➤ SƏNƏDLƏRİN ORDERLƏRƏ TİKİLMƏ QAYDALARI	2 saat 4 saat	E.AĞAHƏSƏNOV F.RƏHMƏTOV
11-ci HƏFTƏ	DƏRS-11	➤ 1-ci VƏ 2-ci ORDERLƏRİN MAHIYYƏTİ, TƏRTİB OLUNMASI VƏ ALT SƏNƏDLƏRİ ➤ 3-cü ORDERİN TƏRTİB OLUNMASI VƏ MAHIYYƏTİ, 3-cü ORDERİN ALT SƏNƏDLƏRİ. ➤ ƏMƏLİYYAT JURNALININ TƏRTİB OLUNMASI ➤ 4-cü VƏ 5-ci ORDERLƏRİN TƏRTİB OLUNMA QAYDALARI VƏ ALT SƏNƏDLƏRİ ➤ 6-ci, 7-ci VƏ 8-ci ORDERLƏRİN TƏRTİB OLUNMASI VƏ ALT SƏNƏDLƏRİ ➤ MEMORİAL ORDERLƏRDƏN MÜƏSSİSSƏ BALANSININ HAZIRLANMASI	2 saat	E.AĞAHƏSƏNOV
12-ci HƏFTƏ	DƏRS-12	➤ KOMPENSASIYA SƏHVLƏRİ ➤ MALİYYƏ BƏRABƏRLİYİ ➤ MALİYYƏ VƏZİYYƏTİ HAQQINDA HESABATIN HAZIRLANMASI VƏ MAHIYYƏTİ ➤ MALİYYƏ NƏTİCƏLƏRİ HAQQINDA HESABATIN HAZIRLANMASI VƏ MAHIYYƏTİ. ➤ XALIS AKTİV ANLAYIŞI, ÖHDƏLİK ANLAYIŞI, KAPİTAL ANLAYIŞI ➤ BALANSDA MALİYYƏ BƏRABƏRLİYİNİN TƏHLİL EDİLMƏSİ. ➤ UÇOTUN ORDER VƏ ƏMƏLİYYAT JURNALINDA PRAKTİKİ OLARAQ QURULMASI (ƏDV-Lİ, İDXAL VƏ TİCARƏT ÜZRƏ)	2 saat	E.AĞAHƏSƏNOV
13-cü HƏFTƏ	DƏRS-13	➤ UÇOTUN ORDER VƏ ƏMƏLİYYAT JURNALINDA PRAKTİKİ OLARAQ QURULMASI (ƏDV-Lİ, İDXAL, İSTEHSAL VƏ TİCARƏT ÜZRƏ) ➤ UÇOTUN ORDER VƏ ƏMƏLİYYAT JURNALINDA PRAKTİKİ OLARAQ QURULMASI (ƏDV-Lİ, XİDMƏT VƏ QEYRİ SAHİBKARLIQ FƏALİYYƏTİ)	4 saat	E.AĞAHƏSƏNOV F.RƏHMƏTOV

ELEKTRON KARGÜZARLIQ VƏ MƏCBURI ÖDƏNİŞLƏRİN HESABATI

14-CÜ HƏFTƏ	DƏRS-14	➤ ONLİNE KARGÜZARLIQ, İNTERNET VERGİ İDARƏSİ PORTALINDAN İSTİFADƏ, ELEKTRON MÜRACİƏTLƏRİN HAZIRLANMASI. ➤ ŞƏXSİ HESAB VƏRƏQQƏNİN TƏHLİLİ VƏ ANALİZİ. ➤ E-QAİMƏ VƏ ALIŞ AKTLARIN DÜZGÜN HAZIRLANMASI QAYDASI. ➤ MALİYYƏ SANKSİYALARI VƏ RİSKLƏRİ.	4 saat	E.AĞAHƏSƏNOV F.RƏHMƏTOV
15-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-15	➤ ƏMƏK HAQQI ANLAYIŞI, HESABLANMASI, ONDAN TUTULMALAR. ➤ MƏZUNİYYƏT ANLAYIŞI, MƏZUNİYYƏTİN NÖVLƏRİ VƏ HESABLANMASI QAYDASI. ➤ ƏMƏK QABİLİYYƏTİNİN MÜVƏQQƏTİ İTİRİLMƏSİNƏ VƏ ANALIQ MƏZUNİYYƏTİNƏ GÖRƏ MÜAVİNƏTİN HESABLANMASI QAYDASI. ➤ EZAMİYYƏ XƏRCLƏRİ ➤ VAHİD BƏYANNAMƏNİN DOLDURULMASI.	4 saat	E.AĞAHƏSƏNOV F.RƏHMƏTOV
16-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-16	➤ ƏDV BƏYANNAMƏSİNİN DOLDURULMASI QAYDASI. ➤ ƏVƏZLƏŞMƏ CƏDVƏLİNİN YİĞİLMƏSİ ➤ ƏDV-DƏN AZAD OLAN VƏ 0 DƏRƏCƏ İLƏ CƏLB OLUNAN ƏMƏLİYYATLARI ➤ QEYRİ-REZİDENTİN ƏDV-YƏ CƏLB OLUNMASI	4 saat	E.AĞAHƏSƏNOV F.RƏHMƏTOV
17-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-17	➤ ÖDƏMƏ MƏNBƏYİNDƏN VERGİ HESABATININ HAZIRLANMASI ➤ GƏLİRDƏN ÇIXILAN VƏ ÇIXILMAYAN XƏRCLƏR ➤ HESABLAMA VƏ KASSA METODUNA GÖRƏ MƏNFƏƏTİN HESABLANMASI	4 saat	E.AĞAHƏSƏNOV F.RƏHMƏTOV
18-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-18	➤ MƏNFƏƏT VƏ GƏLİR VERGİ BƏYANNAMƏSİNİN DOLDURULMASI ➤ ƏLAVƏ 1-İN YİĞİLMƏSİ ➤ CARİ MƏNFƏƏT VERGİ ARAYIŞININ HAZIRLANMASI.	4 saat	E.AĞAHƏSƏNOV F.RƏHMƏTOV

ƏLAQƏ

Həftə içi iş saatlarımız 9:00 - 20:00



Email

info@accfin.az



whatsapp

+994 70 684 28 88



Phone

+994 70 684 28 88
+994 50 684 28 88

www.accfin.az

Director of ACCFIN GROUP LLC

Elşad Ağahəsənov

imza