



PEŞƏKAR MÜHASİBATLIQ TƏLİMİ

Təlimçilər: Elşad Ağahəsənov, Famil Rəhmətov

Proqram haqqında qısa məlumat:

Proqram 4 modul üzərində qurulub:

1-ci modul “İdarəetmə uçotu” – Biznesin idarə olunma modelləri əsasında idarəetmə mexanizmlərinin yaradılması, hüquqi formalar və hesablama standartları tədris olunacaq. Ticarətin, xidmətin və istehsalatın idarə olunma modelləri və onların mahiyyəti ilə yaxından tanış olacaqsınız. İdarəetmə uçotunun əsas prinsipləri və funksiyaların praktiki təhlili və məzmunu izah ediləcək.

2-ci modul “Mühasibat uçotu” – Mühasibat uçotunun prinsipləri, mahiyyəti və məqsədi dərinlən öyrədiləcəkdir. Bu modulun tədrisində “Beynəlxalq Maliyyə Hesabatları Standartları”, “Beynəlxalq Mühasibat Uçotu Standartları” və “Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartlar Əsasında Aparılma Qaydaları” tam və düzgün şəkildə öz yerini tapacaqdır.

3-cü modul “Vergi qanunvericiliyi və digər normativ aktlar” – Vergilərin forma və növləri, hesablama qaydaları, Vergi və Əmək məcəlləsinin əsas maddələrinin izahı.

4-cü modul “Elektron Kargüzarlıq və məcburi ödənişlərin hesabı” – Hər bir mühasibin təqdim etməli olduğu vergi və sosial ödənişlərlə bağlı hesabatlar həmçinin, elektron sənəd dövriyyəsi mütəşəkkil səviyyədə tədris olunacaqdır.

- ✓ Təlimlər tədris otağında tam praktiki formada əyani vəsaitlərlə keçirilir.
- ✓ Əyani və online formalarda tədris formaları hazırlanacaq.
- ✓ Tədris interaktiv, sual cavablı və əhatəli olacaq.
- ✓ Mühazirələr yazdırılaraq sadə yollarla ətraflı və dərinlən izahlar olunacaq.
- ✓ Təlimlər bitdikdən sonra 2 mərhələli olmaqla test imtahanı və klassik imtahan keçiriləcək.
- ✓ 1C 8.3 proqramı kompüterinizə pulsuz yazılacaq.

- Proqram müddəti: 5 ay, həftədə 2 dərs,
- Dərs müddəti: hər ay 8 dərs, 5 ay 42 dərs
- Dərs saatları: bir dərs 2 saat, cəmi 84 saat
- Qiyməti : Əyani - 1 ay 200 manat, 5 ay – 1000 manat.

HƏFTƏ	DƏRS NÖMRƏSİ	MÖVZU	DƏRS SAATI	TƏLİMÇİ
1-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-1	- Müəssisələrin hüquqi formaları. - Uçot növləri və təsnifatı. - Biznesin idarə olunma modelləri.	2 saat	E.Ağahəsənov
	DƏRS-2	- Fərdi sahibkarın və MMC- nin qeydiyyatı. - Təsərrüfat subyekti (obyekti) anlayışı və qeydiyyatı - Bank hesabı və digər cari əməliyyatların aparılması	2 saat	F.Rəhmətov
2-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-3	- Xərc anlayışı və onların təsnifatı. - Məsrəf anlayışı və onların təsnifatı. - Gəlir anlayışı və onların təsnifatı. - Dəyər anlayışı, maya dəyərinin formaları.	2 saat	E.Ağahəsənov
	DƏRS-4	- İlkin sənədlərin növləri (müqavilə, e-qaimə, faktura, akt, kassa və bank sənədləri) - Alışı və satışı təsdiq edən sənədlər. Pərakəndə və topdan satış. - Xərcləri təsdiq edən sənədlər. - İstehsal fəaliyyətini təsdiq edən sənədlər. - Ticarət, xidmət, istehsal müəssisələrində alış və satış əməliyyatlarının təşkili.	2 saat	F.Rəhmətov
3-CÜ HƏFTƏ	DƏRS-5	- Biznesin idarə olunma modellərinin mahiyyəti - İş mərkəzlərinin yaradılması. - Maya dəyərinin formalaşma metodları.	2 saat	E.Ağahəsənov
	DƏRS-6	- Aktiv və xidmət alışlarının təsnifləşdirilməsi. - Nomenklatura adlandırılması və qruplaşdırma. - Ehtiyatların idarə olunması (<i>FIFO, LIFO, AVCO</i>)	2 saat	F.Rəhmətov
4-CÜ HƏFTƏ	DƏRS-7	- Satınalmanın idarə olunması - İdxal əməliyyatları. - Vergi mükəlləfiyyətinə əsasən mədaxillərin formalaşması.	2 saat	E.Ağahəsənov
	DƏRS-8	- Vergi anlayışı, onun növləri və formaları. - Sadələşdirilmiş vergi və onun mahiyyəti. - Ödəmə mənbəyindən vergilər. - Mənfəət vergisi və onun mahiyyəti.	2 saat	F.Rəhmətov
5-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-9	- Biznes plan - Büdcələmə metodları. - Xərclər smetası, hədəflər - Əməliyyatların kordinasiyası.	2 saat	E.Ağahəsənov
	DƏRS-10	- Mühasibat uçotunun məqsədi və prinsipləri. - Hesablar planı, bölmələr və maddələrin təsnifatı. - Aktiv hesablar, passiv hesablar, əks aktivlər, əks passivlər və əksətmə hesabları	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
6-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-11	- Kapital anlayışı və növləri - Maliyyə bərabərliyi, kompensasiya səhvləri - Xalis aktiv anlayışı.	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
	DƏRS-12	- Satınalmanın uçota alınması (daxili alış, idxal) - Təqdimetmə əməliyyatlarının uçotu. - İstehsal məsrəflərinin uçota alınması. - Əmək haqqının uçota alınması. - Satışın maya dəyərlərinin formalaşması və uçota alınması.	2 saat	E.Ağahəsənov

HƏFTƏ	DƏRS NÖMRƏSİ	MÖVZU	DƏRS SAATI	TƏLİMÇİ
7-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-13	➤ Ədv anlayışı və onun hesablanma qaydaları. ➤ ƏDV qeydiyyatı (kənüllü və məcburi qeydiyyat V.M. 155-158) ➤ Vergi tutulan əməliyyatların aparıldığı vaxt (V.M. 166) və vergi yaratma mexanizmləri. ➤ Vergi tutulan əməliyyatların dəyəri (V.M. 161-162) ➤ Əvəzləşmə imtiyazları (V.M.-175) ➤ Barter əməliyyatları. ➤ Malların təqdim edildiyi yer (V.M. 167) ➤ ƏDV-nin uçota alınması.	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
	DƏRS-14	➤ Əmək haqqının hesablanması. ➤ Əmək haqqından tutulmalar. ➤ Məzuniyyətin hesablanması. ➤ Son haqq-hesab və onun hesablanma qaydası.	2 saat	F.Rəhmətov
8-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-15	➤ Əsas vəsait (Ə/V) anlayışı və dəyər formaları. ➤ Ə/V-in alışı və uçota alınması. ➤ Ə/V-in təmir edilməsi. ➤ Ə/V-in amortizasiyası (köhnəlməsi). ➤ Ə/V-in yenidən qiymətləndirilməsi. ➤ Ə/V-in satışı və çıxış oluması.	2 saat	E.Ağahəsənov
	DƏRS-16	➤ Praktiki iş - uçotun qurulması – 1-ci mərhələ ➤ Avtomatlaşdırılmış excel cədvəlində sadə istehsalat və satış əməliyyatları aparılacaq. ➤ Dövriyyə balans cədvəli, maliyyə hesabatları hazırlanacaq.	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
9-CU HƏFTƏ	DƏRS-17	➤ Praktiki iş - qurulmuş uçotun təhlili – 2-ci mərhələ ➤ İstehsal üçün excel cədvəlində qurulmuş əməliyyatların təhlili. ➤ Maliyyə hesabatlarının təhlili. ➤ Dövriyyə balans cədvəlinin təhlili.	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
	DƏRS-18	➤ V.M.-nə əsasən gəlirdən çıxılan və çıxılmayan xərclər, onların təsnifatı (V.M. 107-119-cu maddələrin izahı) ➤ Yeməcxana xərclərinin uçota alınma qaydaları. ➤ Gəlirdən çıxılan xərclər üçün sənədləşmə qaydaları. ➤ Gəlirdən çıxılmayan xərclərin uçotu.	2 saat	F.Rəhmətov
10-CU HƏFTƏ	DƏRS-19	➤ Nağdsız hesablaşmalar haqqında qanun və tələblər. ➤ Riskli vergi ödəyicisi anlayışı. ➤ Nağd pul vəsaitlərinin uçota alınma qaydaları. ➤ Kassa və bank ödənişləri, internet bankçılıq. ➤ Cərimə və sanksiyalar (V.M. 57.7, 58.6, 58.7, 58.8-ci maddələrinin izahı)	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
	DƏRS-20	➤ Tapşırıq 1 (ev tapşırığının yoxlanılması) ➤ İstehsal üçün exceldə qurulmuş əməliyyatların təhlili. ➤ Maliyyə hesabatlarının təhlili ➤ Dövriyyə balans cədvəlinin təhlili	2 saat	E.Ağahəsənov
11-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-21	➤ Pul vəsaitlərinin hərəkəti, valyuta mübadiləsi ➤ Məzənnə fərqlərinin yaranma səbəbləri və uçota alınma qaydaları ➤ İAS-21-ci standart, Vergi Məcəlləsi 69 və 143-cü maddənin izahı	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov

HƏFTƏ	DƏRS NÖMRƏSİ	MÖVZU	DƏRS SAATI	TƏLİMÇİ
11-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-22	➤ ƏDV üçün vergitutma obyektinin geniş izahı (V.M. 159) ➤ İşlərin görüldüyü və ya xidmətlərin göstərildiyi yer (V.M. 168) ➤ Qeyri rezidentlərin vergiyə cəlb edilməsi (V.M. 169) ➤ Vergi tutulan dövrüyyənin dəqiqləşdirilməsi (V.M. 163)	2 saat	F.Rəhmətov
12-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-23	➤ ƏDV-dən azad olunan və 0 dərəcə ilə cəlb olunan əməliyyatlar) ➤ Qarışıq əməliyyatlar və onların mahiyyəti ➤ Əvəzləmədə iştirak edən və etməyən ƏDV-lər	2 saat	E.Ağahəsənov
	DƏRS-24	➤ Tapşırıq 2 (ev tapşırığının yoxlanılması) ➤ Qurulmuş istehsalat uçotunun təhlili ➤ Məzənnə fərqlərinin təhlili ➤ Maliyyə hesabatlarının təhlili	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
13-CÜ HƏFTƏ	DƏRS-25	➤ Analitik uçot və onun mahiyyəti ➤ Texniki hesabatların hazırlanması ➤ İstehsalatda material silgiləri	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
	DƏRS-26	➤ Əməliyyat jurnalı və onun mahiyyəti ➤ Texniki hesabatlar əsasında əməliyyat jurnalının işlənməsi.	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
14-CÜ HƏFTƏ	DƏRS-27	➤ Debitor və kreditor cədvəlinin hazırlanması. ➤ İnventarizasiya cədvəllərinin hazırlanması. ➤ Xammal silgisi hesabatlarının hazırlanması.	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
	DƏRS-28	➤ İstehsalatda maya dəyərinin hesablama metodlarının texniki hesabatlara tətbiqi. ➤ Hazır məhsulun maya dəyərinin formalaşması ➤ Satışın maya dəyərinin formalaşması	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
15-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-29	➤ Vergi Məcəlləsi 139-cu maddə (aktivlərin dəyəri) ➤ Vergi Məcəlləsi 14-cü maddə - Bazar dəyəri anlayışı ➤ Vergi Məcəlləsi 58-ci maddədə nəzərdə tutulmuş sanksiyaların geniş izahı.	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
	DƏRS-30	➤ Tapşırıq 3 (ev tapşırığının yoxlanılması). ➤ İstehsalatın analitik uçotunun qurulması. ➤ Əməliyyat jurnalının yoxlanılması və təhlili. ➤ Texniki hesabatların yoxlanılması və təhlili.	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
16-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-31	➤ Sintetik uçotun memorial orderdə aparılma qaydaları. ➤ Memorial order və onun mahiyyəti.	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
	DƏRS-32	➤ Tapşırıq 4 (ev tapşırığının yoxlanılması). ➤ Peçənye istehsalatının praktiki aparılması. ➤ İstehsalatın memorial orderdə qurulması.	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov

HƏFTƏ	DƏRS NÖMRƏSİ	MÖVZU	DƏRS SAATI	TƏLİMÇİ
17-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-33	➤ Texniki hesabatlardakı məlumatların memorial orderdə əks olunması. ➤ Aylıq uçotun qurulması və sənədləşmələri.	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
	DƏRS-34	➤ Uçotda əks olunan məlumatlara əsasən maliyyə hesabatlarının hazırlanması. ➤ Maliyyə hesabatlarının ətraflı təhlili . ➤ Maliyyə analizinin aparılması.	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
18-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-35	➤ Onlayn karguzarlığın istifadə qaydaları. ➤ Elektron qaimənin növləri və onların praktiki hazırlanması. ➤ Alış aktlarının praktiki hazırlanması.	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
	DƏRS-36	➤ Uçotda əks olunmuş məlumatlara əsasən sadələşdirilmiş vergi hesabatının hazırlanması. ➤ Ödəmə mənbəyindən vergilər və onun hesabatı. ➤ Vahid bəyannamənin hazırlanması qaydaları.	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
19-CU HƏFTƏ	DƏRS-37	➤ Uçotda əks olunmuş məlumatlara əsasən ƏDV bəyannaməsinin praktiki hazırlanması. ➤ Əvəzləşmə cədvəli.	2 saat	F.Rəhmətov
	DƏRS-38	➤ Cari arayış və onun hesablanması. ➤ Uçotda əks olunmuş məlumatlara əsasən mənfəət vergi bəyannaməsində gəlir və xərclərin yığılması qaydaları.	2 saat	F.Rəhmətov
20-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-39	➤ Dövriyyə qalıq cədvəli (müəssisə balansı) əsasında mənfəət/gəlir vergi bəyannaməsində Əlavə 1-in doldurulması qaydaları.	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
	DƏRS-40	➤ Kadr karguzarlığı və onların hazırlanması. ➤ İşçinin iş qəbul, xitam, müqaviləyə dəyişiklik sənədlərinin hazırlanması və portala daxil edilməsi. ➤ Statistik hesabatlar və onların mahiyyəti.	2 saat	F.Rəhmətov
21-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-41	➤ 1C Mühasibatlıq bazasının qurulması və sazlamalar ➤ Alış, satış və idxal əməliyyatlarının işlənməsi.	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
	DƏRS-42	➤ 1C Mühasibatlıq bazasında Kassa və Bank ödənişlərinin yazılması. ➤ Ə/V-in alışı, istismara verilməsi. ➤ İstehsalın qurulması. ➤ Ayın bağlanması.	2 saat	F.Rəhmətov E.Ağahəsənov
CƏMİ 21 HƏFTƏ	TEST İMTAHANI		2 saat	
	KLASSİK İMTAHAN		2 saat	

Director of ACCFIN GROUP LLC

Elşad Ağahəsənov

(imza)

ƏLAQƏ

Həftə içi iş saatlarımız 9:00 - 20:00



Email

info@accfin.az



whatsapp

+994 10 718 28 88



Phone

+994 10 718 28 88

www.accfin.az