



PEŞƏKAR MÜHASİBATLIQ TƏLİMİ

B CLASS

Təlimçilər: Elşad Ağahəsənov, Famil Rəhmətov

Proqram haqqında qısa məlumat:

Proqram 3 modul üzərində qurulub:

1-ci modul “İdarəetmə uçotu” – Müddəti 3 həftə, 3 dərsdən ibarətdir. Biznesin idarə olunma modelləri əsasında idarəetmə mexanizmlərinin yaradılması, hüquqi formalar və hesablama standartları tədris olunacaq. Ticarətin, xidmətin və istehsalatın idarə olunma modelləri və onların mahiyyəti ilə yaxından tanış olacaqsınız. İdarəetmə uçotunun əsas prinsipləri və funksiyaların praktiki təhlili və məzmunu izah ediləcək.

2-ci modul “Mühasibat uçotu” – Müddəti 9 həftə, 9 dərsdən ibarətdir. Mühasibat uçotunun prinsipləri, mahiyyəti və məqsədi dərinlən öyrədiləcəkdir. Bu modulun tədrisində “Beynəlxalq Maliyyə Hesabatları Standartları”, “Beynəlxalq Mühasibat Uçotu Standartları” və “Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartlar Əsasında Aparılma Qaydaları” tam və düzgün şəkildə öz yerini tapacaqdır.

3-cü modul “Elektron Kargüzarlıq və məcburi ödənişlərin hesabatı” – Müddəti 3 həftə, 3 dərsdən ibarətdir. Hər bir mühasibin təqdim etməli olduğu vergi və sosial ödənişlərlə bağlı hesabatlar həmçinin elektron sənəd dövrüyyəsi mütəşəkkil səviyyədə tədris olunacaqdır.

- ✓ Təlimlər tədris otağında tam praktiki formada əyani vəsaitlərlə keçirilir.
- ✓ Tədris interaktiv, sual cavablı və əhatəli olacaq.
- ✓ Təlimçilər bu sahə üzrə peşəkar təcrübəyə malikdir.

- Proqram müddəti: 3.5 ay, həftədə 1 dərs,
- Dərs müddəti: hər ay 4 dərs, cəmi 15 dərs
- Dərs saatları: bir dərs 4 saat, cəmi 60 saat
- Qiyməti : 1 Dərs 380 AZN (10 nəfərə qədər qrupla)

İDARƏETMƏ UÇOTU (ACCA F2) – QISALDILMIŞ MƏLUMAT

HƏFTƏ	DƏRS NÖMRƏSİ	MÖVZU	DƏRS SAATI	TƏLİMÇİ
1-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-1	➤ Təsisçi və NK anlayışı. ➤ Uçot növləri və təsnifatı. ➤ İstehsalat, xidmət və ticarət sahələrində əməliyyatların məzmunu, mahiyyəti və təsnifatı. (ticarət nədir, xidmət nədir, istehsalat nədir?). ➤ Biznesin idarə olunma modelləri. ➤ Xərc anlayışı və onların təsnifatı. ➤ Gəlir anlayışı və onların təsnifatı ➤ Dəyər anlayışı, maya dəyərinin formaları	4 saat	E. Ağahəsənov F. Rəhmətov
2-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-2	➤ Biznesin idarə olunma modellərinin mahiyyəti. ➤ İş mərkəzlərinin yaradılması. ➤ Maya dəyərinin formalaşma metodları, maliyyələndirmə. ➤ Materialların hərəkəti və yerləşmə yerləri.	4 saat	E. Ağahəsənov F. Rəhmətov
3-CÜ HƏFTƏ	DƏRS-3	➤ Satınalmanın idarə olunması. ➤ İdxal əməliyyatları. ➤ Vergi mükəlləfiyyətinə əsasən mədaxillərin formalaşması. ➤ Büdcələmə metodları. ➤ Xərclər smetası, hədəflər. ➤ Əməliyyatların kordinasiyası.	4 saat	E. Ağahəsənov F. Rəhmətov

MÜHASİBAT UÇOTU (IFRS VƏ IAS)

HƏFTƏ	DƏRS NÖMRƏSİ	MÖVZU	DƏRS SAATI	TƏLİMÇİ
4-CÜ HƏFTƏ	DƏRS-4	➤ Mühasibat uçotunun məqsədi və prinsipləri. ➤ Hesablar planı, bölmələr və maddələrin təsnifatı ➤ Aktiv hesablar, passiv hesablar, əks aktivlər, əks passivlər və əks etmə hesabları. ➤ Gəlir, xərc və məsrəf anlayışları. ➤ Ticarət əlavəsi (marj) və mənfəət nisbəti. ➤ Tutulan əməliyyatların təyin olunması.	4 saat	E. Ağahəsənov F. Rəhmətov
5-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-5	➤ İkili və üçlü mühasibat yazılışları. ➤ T-hesabları. ➤ Beynəlxalq Əməliyyat Standartları və onların mahiyyəti. ➤ Satınalma əməliyyatları. ➤ İdxal əməliyyatları. ➤ İstehsal əməliyyatları. ➤ Maya dəyərlərinin uçota alınma qaydaları.	4 saat	E. Ağahəsənov F. Rəhmətov
6-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-6	➤ Təqdim etmə əməliyyatları. ➤ Satışın maya dəyərlərinin formalaşması və uçota alınması. ➤ Vergi tutma əməliyyatları və uçota alınma qaydaları. ➤ Vergi öhdəliklərinin uçotda əks olunma qaydaları. ➤ Endirimlərin uçota alınması. ➤ Alıcıdan geri qaytarma. ➤ Satıcıya geri qaytarma. ➤ Vergi yaratma mexanizmləri. ➤ Əvəzləşmə imtiyazları ➤ Barter əməliyyatları.	4 saat	E. Ağahəsənov F. Rəhmətov

HƏFTƏ	DƏRS NÖMRƏSİ	MÖVZU	DƏRS SAATI	TƏLİMÇİ
7-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-7	➤ Qarışıq əməliyyatlar. ➤ Əvəzləşmələrdə iştirak edən və etməyən ədv-lər. ➤ Materialların hərəkəti haqqında hesabatlar və onların mahiyyəti. ➤ Fifo, Lifo Avco metodlarının mahiyyəti. ➤ Materialların yerdəyişməsi. ➤ Gəlirdən çıxılan xərclər və çıxılmayan xərclər, onların təsnifatı ➤ Xərc maddələri və onların uçota alınma qaydaları. ➤ Əsas vəsaitləri uçota alma, təmir etmə, dəymiş zərəri uçota alma, amortizasiya və məxaric etmə qaydaları.	4 saat	E.Ağahəsənov F.Rəhmətov
8-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-8	➤ Pul vəsaitlərinin hərəkəti, valyuta mübadiləsi. ➤ Məzənnə fərqlərinin yaranma səbəbləri, uçota alınma qaydaları. ➤ Cost Plus metodu. ➤ Spot məzənnə.	4 saat	E.Ağahəsənov F.Rəhmətov
9-CU HƏFTƏ	DƏRS-9	➤ Analitik uçot və sintetik uçot. ➤ Uçotun yaranması üçün tələb olunan təsdiqedic sənədlər, ciddi hesabat blankları. ➤ Təhtəl hesab şəxs anlayışı. ➤ Əmək haqqı fondu, ezamiyyə normaları, mdss hesablamaları, nağdsız və nağd ödəniş qaydaları. ➤ Yeməxana xərclərinin uçota alınma qaydaları.	4 saat	E.Ağahəsənov F.Rəhmətov
10-CU HƏFTƏ	DƏRS-10	➤ Təsisçi anlayışı, dividend anlayışı və dividendlərin elan olunması. ➤ Nizamnamə kapitalının mahiyyəti və uçota alınması. ➤ Kapital qoyuluşları. ➤ Aylıq uçotun qurulması və maliyyə hesabatlarının tərtib olunması. ➤ Memorial orderlərin mahiyyəti və təsnifatı. ➤ Sənədlərin orderlərə tikilmə qaydaları.	4 saat	E.Ağahəsənov F.Rəhmətov
11-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-11	➤ 1-ci və 2-ci orderlərin mahiyyəti, tərtib olunması və alt sənədləri. ➤ 3-cü orderin tərtib olunması və mahiyyəti, 3-cü orderin alt sənədləri. ➤ Əməliyyat jurnalının tərtib olunması. ➤ 4-cü və 5-ci orderlərin tərtib olunma qaydaları və alt sənədləri. ➤ 6-ci, 7-ci və 8-ci orderlərin tərtib olunması və alt sənədləri.	4 saat	E.Ağahəsənov F.Rəhmətov
12-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-12	➤ Memorial orderlərdə müəssisə balansının hazırlanması. ➤ Kompensasiya səhvləri. ➤ Maliyyə bərabərliyi. ➤ Maliyyə vəziyyəti haqqında hesabatın hazırlanması və mahiyyəti. ➤ Maliyyə nəticələri haqqında hesabatın hazırlanması və mahiyyəti. ➤ Xalis aktiv anlayışı, öhdəlik anlayışı, kapital anlayışı. ➤ Balansda maliyyə bərabərliyinin təhlil edilməsi. ➤ Uçotun order və əməliyyat jurnalında praktiki olaraq qurulması (ədv-li, idxal və ticarət üzrə)	4 saat	E.Ağahəsənov F.Rəhmətov

ELEKTRON KARGÜZARLIQ VƏ MƏCBURİ ÖDƏNİŞLƏRİN HESABATI

HƏFTƏ	DƏRS NÖMRƏSİ	MÖVZU	DƏRS SAATI	TƏLİMÇİ
13-CÜ HƏFTƏ	DƏRS-13	➤ Online kargüzarlıq, internet vergi idarəsi portalından istifadə, elektron müraciətlərin hazırlanması. ➤ Şəxsi hesab vərəqənin təhlili və analizi. ➤ E-qaimə və alış aktlarının düzgün hazırlanması qaydası. ➤ Maliyyə sanksiyaları və riskləri. ➤ Vahid bəyannamənin doldurulması.	4 saat	E.Ağahəsənov F.Rəhmətov
14-CÜ HƏFTƏ	DƏRS-14	➤ Ədv bəyannaməsinin doldurulması qaydası. ➤ Əvəzləşmə cədvəlinin yığılması. ➤ Ödəmə mənbəyindən vergi hesabatının hazırlanması.	4 saat	E.Ağahəsənov F.Rəhmətov
15-Cİ HƏFTƏ	DƏRS-15	➤ Mənfəət və gəlir vergi bəyannaməsinin doldurulması. ➤ Əlavə 1-in yığılması. ➤ Cari mənfəət vergi arayışının hazırlanması.	4 saat	E.Ağahəsənov F.Rəhmətov

Director of ACCFIN GROUP LLC

Elşad Ağahəsənov

(imza)

ƏLAQƏ

Həftə içi iş saatlarımız 9:00 - 20:00



Email

info@accfin.az



whatsapp

+994 10 718 28 88



Phone

+994 10 718 28 88

www.accfin.az